



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



Утверждаю

И.о. председателя правления - ректора

Ж. Жилбаев

01.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИИ ЛИДЕРОВ «ШАМШЫРАҚ»

СМК П 05-01.02-2024

Версия № 1

Рег. № 90

Экз. №

Копия №

г. Павлодар

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО отделом по воспитательной работе
Руководитель рабочей группы - член правления - проректор по стратегическому развитию и социальной работе Ильясов С.К.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ и.о.председателя правления-
ректора приказ от 04 ноября 2024 г. № 150 ад

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Күсманова М.Ш, Касымова Г.Б., Жусупбаев А. Б, Жүсіп А.Б.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ

2024 г. 04 . 11 .

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения председателя правления-ректора «Павлодарского педагогического университета имени Әлкей Марғұлан».

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи академии	3
3	Участники академии	3
4	Организация деятельности	3
5	Права и обязанности участников	4
6	Координационный совет	4
7	Заключительные положения	4
8	Карта процесса об академии лидеров «Шамшырақ»	6
	Приложение А Лист согласования	8
	Приложение Б Лист ознакомления	9
	Приложение В Лист регистрации изменений	10
	Приложение Г Лист учета периодических проверок	11

1 Общие положения

1.1 Академия лидеров «Шамшырак» (далее – Академия) при Павлодарском педагогическом университете имени Элкей Марғұлан (далее – Университет) создается с целью выявления, развития и поддержки лидеров среди студентов

1.2 Деятельность Академии направлена на формирование активной гражданской позиции, развитие лидерских качеств и повышение социальной ответственности молодежи.

1.3 Основными направлениями деятельности Академии являются образовательная, методическая, воспитательная и социальная работа.

1.4 Академия действует в рамках законодательства Республики Казахстан и на основе настоящего положения.

2 Цели и задачи академии

2.1 Основными целями Академии являются:

- Формирование лидеров, способных к активной общественной и профессиональной деятельности.

- Развитие у молодежи навыков проектного управления и креативного мышления.

- Поддержка молодежных инициатив и проектов.

2.2 Задачи Академии включают:

- Проведение образовательных программ и тренингов.

- Организация и проведение конкурсов, конференций и форумов.

- Содействие в реализации молодежных проектов и инициатив.

- Создание условий для обмена опытом и развития профессиональных компетенций.

3 Участники академии

3.1 Участниками Академии могут быть студенты 1-4 курсов, проявляющие интерес к развитию лидерских качеств и активной общественной деятельности

3.2 Для участия в Академии необходимо пройти конкурсный отбор.

3.3 Участники Академии обязаны активно участвовать в ее мероприятиях и соблюдать правила внутреннего распорядка.

4 Организация деятельности

4.1 Координация Академией осуществляется отделом по воспитательной работе Департамента молодежной политики при университете.

4.2 Академия сотрудничает с государственными и общественными организациями, учебными заведениями и другими заинтересованными сторонами.

4.3 Финансирование деятельности Академии осуществляется за счет средств Университета, спонсорской поддержки и других источников, не запрещенных законодательством.

5 Права и обязанности участников

5.1 Участники Академии имеют право:

- Участвовать во всех мероприятиях, организуемых Академией.
- Получать консультационную и методическую помощь.
- Представлять свои проекты и инициативы на рассмотрение руководства Университета.

5.2 Участники обязаны:

- Соблюдать положения настоящего документа.
- Активно участвовать в мероприятиях Академии и вносить свой вклад в их организацию.
- Представлять Университет на внешних мероприятиях и конкурсах.

6 Координационный совет

6.1 Координационный совет Академии формируется из числа представителей руководства Университета, Департамента молодежной политики.

6.2 Координационный совет разрабатывает планы работы Академии, утверждает программы мероприятий и контролирует их исполнение.

6.3 Координационный совет собирается на регулярные заседания не реже одного раза в квартал.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Председателя правления-ректора Университета.

7.2. Изменения и дополнения к положению могут быть внесены Координационным советом и утверждаются приказом Председателя правления-ректора Университета.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством и уставом Университета.

8. Карта процесса об академии лидеров «Шамшырақ»

Алгоритм	Этап процесса	Действия	Ответственные	Результат	Документы
<pre> graph TD Start([начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5[5] 5 --> 6[6] 6 --> End([конец]) </pre>	1. Привлечение и отбор участников	Объявление о наборе в академию (через онлайн платформы, университеты, СМИ)	Директор ДМП, Начальник по ВР, Специалист по ВР	Проведение собеседований и тестирования для выявления уровня лидерских качеств.	Формирование группы участников на основе заявок
	2. Обучение и развитие	Проведение тренингов и мастер-классов по лидерству, коммуникациям, управлению проектами.	Директор ДМП, Начальник по ВР, Специалист по ВР	Участие в лекциях с известным и личностям и, которые могут вдохновить и дать ценные советы по развитию лидерства.	Тренинги, лекции, мастер-классы
	3. Организация проектов	Менторство со стороны опытных лидеров, которые помогают в организации и реализации идей.	Директор ДМП, Начальник по ВР, Специалист по ВР	Участники разрабатывают и реализуют социальные проекты, предпринимательские инициативы, участвуют в волонтерских мероприятиях.	Реализация социальных проектов
	4. Мониторинг и поддержка	Постоянная обратная связь между наставниками и участниками по ходу программы.	Директор ДМП, Начальник по ВР, Специалист по ВР	Оценка прогресса каждого участника с использованием различных	Обратная связь, корректировка

				методов: тестирован ия, анкетирова ния, саморефле ксии.	
	5. Оценка и сертификация	Проведение итоговых экзаменов или презентаций проектов.	Директор ДМП, Начальник по ВР, Специалист по ВР	Оценка результато в учебной программы и выполнени я проектов.	Студенты могут получать грамоты, дипломы и другие награды, подтвержда ющие их достижения, которые могут прикреплять в личные кабинеты для подтвержден ие их социальные активные деятельност ь
	6. Пост- обучение и карьерные возможности	Поддержка выпускников академии через карьерные консультации, помощь в трудоустройстве	Директор ДМП, Начальник по ВР, Специалист по ВР	Создание сети выпускник ов, которые могут обменивать ся опытом и развивать дальнейши е проекты.	Карьерная поддержка, сеть выпускнико в

Приложение А (обязательное)

Φ.1 – 01

Лист согласования

[illegible]

Приложение Б (обязательное)

Φ.1 - 02

Лист ознакомления

[illegible]

Приложение В (обязательное)

Φ.1 - 03

Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение Г (обязательное)

Φ.1 - 04

Лист учета периодических проверок

[illegible]